



Egz. poj.

**17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie**  
**Komendant**  
**wz. ppłk Grzegorz SMAGUR**

Koszalin, 28 kwietnia 2026 r.

**INFORMACJA NA**  
**STRONĘ INTERNETOWĄ**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie** zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Zamówień Publicznych w 17 WOG pn. „**Dostawa sprzętu informatycznego na rzecz 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie z podziałem na 5 zadań**” postępowanie nr 12/SZP/D/Łączn./26

**1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:**

- 1) Wojskowy Oddział Gospodarczy  
75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3
- 2) Numer telefonu: 261 456 195 lub 261 456 815
- 3) Adres strony internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl)
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 5) Adres e-mail: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl)

**2. Tryb postępowania:** zamówienie od 60 000 zł netto do 170 000,00 zł netto w formie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

**3. Przedmiot zamówienia:**

- 1) **Rodzaj zamówienia:** dostawa
- 2) **Kody CPV:**  
32420000-3 urządzenia sieciowe  
30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 3) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** dostawy pod nazwą „**Dostawa sprzętu informatycznego na rzecz 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie z podziałem na 5 zadań**”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załączniki do niniejszego zaproszenia;

- 4) Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań;  
Zadanie nr 1 - Dyski  
Zadanie nr 2 - Szafy RACK  
Zadanie nr 3 - Drukarki etykiet  
Zadanie nr 4 - Sprzęt IT  
Zadanie nr 5 - Modemy, routery, switche
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne zadania;
- 5) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy **do 27.11.2026 r.**;
- 6) Na zamówienie podpisana zostanie umowa, (na każde zadanie oddzielnie). Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 7) **Wymagany okres gwarancji – minimum 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy.

#### 4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć konto użytkownika w Systemie, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG) musi być załączone do oferty.
- 6) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana - [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularz składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 7) Oferta musi być przesłana poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>. Oferty przesłane w inny sposób nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce.

Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

- 9) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).
- 10) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 11) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: 12/SZP/D/Łączn./26.

## **5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**

- 1) Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione (**załącznik nr 1 do zaproszenia**) - dokument nie podlega uzupełnieniu.
  - b) Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby(osób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę – **jeśli dotyczy**;
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5 do Zaproszenia**).

## **8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 195, 261 456 815

**9. Sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 11.05.2026 r. do godz. 10:00**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**10. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu. **11.05. 2026 r. do godz. 10:30**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić dostawcy za dostarczony towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonania zamówienia, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

- 5) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji , zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 6) W Formularzu ofertowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowało będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.
- 7) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.

## 12. Kryterium oceny i wyboru ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **Kryterium „cena brutto” ( $P_C$ ) – waga 60 %**
  - b) **Kryterium „termin dostawy” ( $P_{TD}$ ) – waga 40%**
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - a) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;  
 $C_n$  – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. podlegających ocenie;  
 $C_b$  – cena brutto badanej oferty.

### b) **Kryterium „termin dostawy” ( $P_{TD}$ ) – 40 pkt.**

- 3) Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę dłuższego terminu oferta zostanie odrzucona.
- 4) W ramach kryterium „ termin dostawy” Zamawiający oceniać będzie według następujących zasad:
  - Za wykonanie dostawy w terminie do 7 dni – 40 pkt
  - Za wykonanie dostawy w terminie od 8 dni do 14 dni – 20 pkt
  - Za wykonanie dostawy w terminie od 15 dni do 21 dni – 0 pkt.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższego wzoru, Zamawiający uzna, że termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
- 6) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 7 dni – do oceny oferty będzie brany pod uwagę minimalny termin wskazany przez Zamawiającego tj. 7 dni i za niniejsze kryterium otrzyma 40 pkt. Natomiast w przypadku wyboru takiej oferty Wykonawcy, w umowie zapisany będzie termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- 7) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_{TD}$$

Gdzie:

$P_{OB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta;

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena brutto”;

$P_{OB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „termin dostawy”;

- 8) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 10) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą składać cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

### **13. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:**

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
  - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaprośzeniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych złożonych dokumentów i oświadczeń.

### **14. Przesłanki odrzucenia oferty:**



- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
  - b) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - c) Została złożona po terminie.
  - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
  - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
  - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
  - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - h) Niezłożenia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

#### **15. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - b) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - c) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa;
  - e) Niespełnienia wymagań niniejszego zaproszenia przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
  - f) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do wysokości najkorzystniejszej oferty.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zaproszenia.
- 5) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie;
  - b) nie stawienie się Wykonawcy, dwukrotne, bez usprawiedliwienia w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

**17. Dodatkowe informacje:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r.poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

**18. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.**

**19. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:**

- 1) Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowanych ofertach.

**20. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 210 lub za pomocą poczty elektronicznej: [17wog@ron.mil.pl](mailto:17wog@ron.mil.pl).
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 726.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**Dostawa sprzętu informatycznego na rzecz 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie z podziałem na 5 zadań**” postępowanie nr 12/SZP/D/Łączn./26.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – w Formularzu oferty (załącznik nr 1)

## 21. Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Projekt umowy;

- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**KOMENDANT**

**wz. ppłk Grzegorz SMAGUR**

Wykonała: Dorota Gruszevska  
Sekcja Zamówień Publicznych  
28.04.2026 r.